

REUSSIR SES RECRUTEMENTS - 2J -

Ref : MANA-REU2

Page 1/3

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Identifier les étapes du processus de recrutement
- . Sélectionner les candidats
- . Réussir l'intégration

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à tout chef d'entreprise ou salarié souhaitant améliorer ses techniques de recrutement.

PRE-REQUIS ET POSITIONNEMENT

Cette formation intègre des notions de bases dans la spécialité, il n'y a pas de pré-requis particulier. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.. 0

DUREE ET ORGANISATION

La formation s'organise en 4 sessions pour une durée totale de 14 heures. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 personnes maximum. La formation se déroule en présentiel. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu sur le lieu de l'entreprise du client ou dans une salle de formation prévue à cet effet.

ENCADREMENT

La formation sera assurée sous le contrôle de FERNANDES-COZ Ghislaine, dont l'organisme de formation répond à la norme de Qualité Qualiopi.

SUIVI ET EVALUATION

A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation. Le suivi post formation est effectué via un formulaire disponible en ligne sur un site internet. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quizz et d'exercices pratiques ou de contrôle continu.

OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES

Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : Paperboard, vidéoprojecteur, diaporama et supports papiers (exercices, support de cours).

**DATES ET LIEU DE FORMATION :**

Communiqués sur la convention de formation



Durée : 14 heures



Groupe : de 1 à 8 personnes

**CONTACT**

FERNANDES-COZ Ghislaine

ghislaine.coz@gmail.com

06 62 49 23 71

Service administratif

contact@formagest.fr

CONTENU DE LA FORMATION

A IDENTIFIER LES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Suivre les 5 étapes du Processus de Recrutement
Définir le poste et le profil

B BATIR UNE STRATEGIE DE RECHERCHE

Identifier les canaux de recherche
Rédiger l'annonce

C SELECTIONNER LES CANDIDATS

Trier les candidatures
Valider les techniques d'entretien

D REUSSIR INTEGRATION

Définir les enjeux d'une bonne Intégration
Construire un programme d'Intégration